



**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI CONSULENZA DEL LAVORO**

GE.S.CO. S.R.L. rende noto che intende procedere all’affidamento di cui all’oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016. Il presente avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio. Lo stesso, pubblicato sul sito internet istituzionale di GE.S.CO. S.R.L., non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l’attribuzione di punteggi e non è impegnativo per GE.S.CO. S.R.L., che si riserva, in ogni caso, il diritto di sospendere o cessare la presente indagine senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

La presentazione di manifestazioni di interesse ha il solo scopo di comunicare a GE.S.CO. S.R.L. la disponibilità ad essere selezionati tra una rosa di operatori economici dalla quale individuare i soggetti cui inviare richiesta di offerta.

L’importo stimato del servizio è inferiore a €. 40.000,00.

La presente procedura costituisce, pertanto, una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.l.gs 50/2016.

Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art 11 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l’esecuzione di lavori, è l’Avv.to Igor Colombi, Presidente.

OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico ha per oggetto l’affidamento di servizi professionali specialistici di consulenza del lavoro e supporto in materia amministrativa, fiscale, contabile nell’ambito della gestione del personale, che, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito:

1. Attività di gestione assunzioni, variazioni e cessazioni, predisposizione preventivi economici, preconsuntivi e consuntivi, adempimenti controllo analogo:

- Predisposizione comunicazione e invio telematico assunzioni, modifiche e cessazioni pratiche UNILAV
- Informazioni tempestive su novità legislative, predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia di gestione del personale dipendente, ed espressione, a richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia di gestione del personale dipendente, assistenza telefonica, nonché incontri periodici presso gli uffici della GE.S.CO. Srl
- Consulenza e assistenza per l’assolvimento degli obblighi normativi in materia di “Controllo Analogo” delle Società in house
- Assistenza nella redazione del piano assunzionale
- Adempimenti propedeutici alla tenuta di contabilità analitica, predisposizione prospetti costi del personale e suddivisione in base ai centri di costo individuati dalla società, tenuto conto di quanto previsto in materia di separazione contabile dalla direttiva MES 9/09/2019:
 - Assistenza nella redazione del preventivo economico annuale dei costi del personale suddiviso per centri di costo
 - Assistenza nella redazione del preconsuntivo economico al 30 settembre e proiezione al 31 dicembre dei costi del personale suddivisi per centri di costo
 - Assistenza nella redazione del consuntivo economico annuale dei costi del personale suddiviso per centri di costo
 - Assistenza nella redazione di eventuali preventivi economici dei costi del personale richiesti dall’Ente controllante in caso di affidamento di nuove attività

2. Tenuta Libri Paga:

- Redazione cedolini e relativi adempimenti connessi
- Stampa LUL con relativo invio EMENS mensile
- Predisposizione modelli CU lavoratori dipendenti e invio telematico
- Predisposizione ed invio telematico dichiarazione sostituiti d'imposta personale dipendente Modello 770
- Predisposizione dei prospetti riepilogativi mensili e annuali per gli adempimenti contabili
- Fornitura dei dati necessari per la redazione del bilancio di esercizio, delle situazioni infrannuali, dei preventivi economici (costi del personale, ratei ferie, permessi, tredicesime e quattordicesime, tabulati tfr, ecc.)

3. Adempimenti Uffici del Lavoro, INAIL e INPS:

- Predisposizione conteggi e redazione denuncia salari INAIL
- Denunce di iscrizione, variazione e cessazione INPS, INAIL inerenti le attività svolte dall'azienda
- Denunce INAIL in caso di infortunio sul lavoro, predisposizione comunicazione e invio telematico
- Gestione rapporti con gli uffici del lavoro (Direzione Provinciale del Lavoro, Centro per l'Impiego, INPS, INAIL, Ispettorato del Lavoro)
- Assistenza in caso degli ordinari controlli da parte degli Uffici del Lavoro

L'attività verrà svolta presso lo studio del professionista, ove gli uffici amministrativi della Società potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle comunicazioni e dichiarazioni telematiche sopra evidenziate, e su particolari esigenze aziendali, a titolo di esempio l'eventuale attività di formazione e/o aggiornamento su tematiche del lavoro. Disponibilità a recarsi presso la sede sociale su richiesta previo appuntamento

DURATA DELL'INCARICO

L'affidamento dei servizi professionali in oggetto avrà durata triennale.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo annuale complessivo dell'affidamento è stimato in € 13.000,00 al netto di IVA e degli ulteriori oneri per cassa previdenziale e spese generali e si riferisce alla gestione di n. 30 cedolini mensili; il compenso offerto verrà proporzionalmente aumentato o diminuito in base al maggiore o minore numero di cedolini mensili elaborati.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà tenuto conto:

- delle qualità tecniche e professionali
- dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse: i professionisti iscritti all'ordine dei consulenti del lavoro o all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.l.gs 50/2016.

Requisiti di capacità tecnico-professionale: i professionisti interessati devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Iscrizione all'ordine dei consulenti del lavoro o all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
2. Qualificata e provata esperienza professionale maturata, nell'ambito oggetto dell'incarico in:
 - Consulenza del lavoro ad aziende con dipendenti
 - Società partecipate da enti pubblici;
 - Società pubbliche organizzate secondo il modello "in house providing";

Il possesso dei suddetti titoli e requisiti dovrà risultare dal curriculum vitae che dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse.

La Stazione Appaltante individuerà un numero di professionisti da invitare alla fase successiva della procedura non inferiore a tre compatibilmente con gli esiti dell'indagine di mercato.

I professionisti da invitare saranno selezionati sulla base della documentazione presentata ed attestante il possesso dei requisiti richiesti.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: gescosrl@pec.cgn.it, entro e non oltre il giorno 10 novembre 2020 alle ore 12.00

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello Allegato 1 al presente avviso, con allegate:

- 1) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
- 2) Curriculum/a vitae dei professionisti contenente le informazioni precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato e non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

GESCO S.R.L. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e verificato da GESCO S.R.L. in occasione della procedura di affidamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui GE.S.CO. S.R.L. venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., secondo le finalità e nei limiti di cui all'informativa sul trattamento dei dati dei Fornitori.

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di GE.S.CO. S.R.L.

all'indirizzo:

www.gescoalassio.it

Allegati: Allegato 1 - Schema domanda di manifestazione di interesse.

Il Presidente

Avv. Igor Colombi

Alassio, 13 ottobre 2020

Spett.le
GE.S.CO. S.R.L.
Via Canata 7
17021 Alassio Sv

OGGETTO: Istanza di manifestazione di interesse alla selezione dei soggetti da invitare alla successiva procedura per l'affidamento di servizi professionali specialistici di consulenza del lavoro e supporto in materia amministrativa, fiscale, contabile nell'ambito della gestione del personale.

Il sottoscritto nato a il con domicilio in
C.F. professionista iscritto all'Ordine dei DOTTORI COMMERCIALISTI ED
ESPERTI CONTABILI di n. telefono n. fax PEC e-
mail

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

1. di essere interessato a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto;
2. di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.l.gs 50/2016 (limitatamente alle previsioni applicabili);
3. di essere iscritto all'Ordine dei DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI di con numero di iscrizione
4. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo GE.S.CO. S.R.L. che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
5. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento in oggetto che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e verificato da GE.S.CO. S.R.L. nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

....., li